

CONSEJOS PARA SER UN BLOGGER MÁS PRODUCTIVO

ORGANIZAR TU CALENDARIO DE CONTENIDO

Tener un calendario de contenido te ayudará a realizar más con menos. Si deseas productividad y resultados, te recomendamos crear uno. Ya sea que te guste escribir a mano y compres (o diseñes) tu propio calendario, o que utilices diferentes herramientas y Apps para facilitarte la tarea; es muy importante para hacer crecer tu blog.

Uno de los aspectos clave que debe contener un calendario de contenido son las fechas importantes relevantes para tu negocio, días festivos, eventos, lanzamientos de productos, campañas y mucho más. Esto te permite planear contenido para esas fechas y garantizar que no termines mezclando contenido. Ser organizado no solo significa recordar fechas importantes, también significa conocer lo que estás publicando, dónde y cuándo. Planear, puede ser muy eficiente en tu blog, redes sociales y en tu plan de marketing. Saber cuándo (y qué) publicarás, y te ayudará a ahorrar tiempo a largo plazo.

Tener un blog y publicar de forma regular no es nada sencillo. Ya sea por falta de inspiración o por causas externas siempre podemos encontrar dificultad a la hora de publicar nuestro siguiente artículo.

CALENDARIO DE CONTENIDO

¿CÓMO CREARLO?

Debes pensar en tu audiencia. Es muy importante conocer la información demográfica sobre ellos, así como sus deseos, necesidades, metas y puntos débiles. También puedes analizar a las personas que quieres que vean tu contenido.

Compara el contenido que has publicado anteriormente y observa qué artículo tuvo más vistas, más comentarios, más “shares” en redes sociales.

Es esencial elaborar una planificación que contenga tus principales objetivos a alcanzar. Deberás tener claro qué quieres conseguir con tu blog este año ¿cuáles son tu principales objetivos? Mejorar el posicionamiento de tu blog, aumentar el tráfico de tu blog, incrementar tu base de datos (leads), promocionar tus productos o servicios o darte a conocer entre la comunidad de tu nicho. Una vez tenemos claro lo que queremos lograr, es el momento de crear un calendario.

Los artículos que escribas deben estar alineados con los objetivos que desees lograr. Debes encontrar tu lector ideal.

Da igual que sea:

- Posicionarse en el sector.
- Educar al público objetivo.
- Conseguir leads.
- Incrementar las ventas.
- Fidelizar a los clientes.
- Darte a conocer dentro de tu nicho

Estudia tus palabras claves

Es muy muy difícil crear un calendario editorial sin antes haber creado el keyword research de tu proyecto. Utiliza las herramientas SEO que te mostramos anteriormente. Haz un brainstorming y un mapa mental con las principales palabras que van a definir tu proyecto. (Puedes ver la guía para Empezar a crear contenido en el módulo 3)

Una vez tengamos el estudio de palabras clave de nuestro blog lo que tenemos que hacer es sacar ideas para escribir artículos.

Mira los videos de este módulo para enseñarte cómo saber qué escribir en tu blog y no quedarte sin ideas.



Analiza tu competencia

Si quieres hacer un calendario editorial tienes que saber qué está haciendo tu competencia en todo momento y analizar su estrategia de contenidos.

Validar

Una vez hayas generado todas las ideas para escribir en tu blog debes validarlas.

De nada sirve ponerse a escribir post con un nivel de competencia muy elevado y menos si estamos empezando porque va a ser prácticamente imposible posicionarte en Google.

O al menos al principio.

Por lo tanto lo que haremos ahora es asignarle a esa idea un nivel de dificultad entre baja, media y alta. Que sea un nivel de competencia media o alta no significa que no tengas que escribir el artículo.

Lo que significa es que en este momento no tienes por qué incluirlo en el calendario, sino que quizás ahora mismo, no estás en la fase de poder posicionar ese contenido.

Piensa que cuanto más dificultad tenga una palabra clave, más potente tendrá que ser el plan de promoción que lleves a cabo.

HERRAMIENTAS PARA CREAR TU CALENDARIO

Excel: puedes descargar la plantilla de Excel de este módulo para crear tu propio calendario.

Trello: es una aplicación colaborativa que te permite crear diferentes tarjetas clasificadas en columnas y asignar tareas a personas.

UN BLOGGER MÁS PRODUCTIVO

¿CÓMO SERLO?



Empezar un blog o mantenerlo no es tarea fácil. El 90% de los blogs nuevos son abandonados al año o año y medio cuando no ven resultados. Muchos consideran que es mucho trabajo a cambio de poco. Y créeme, al principio no es el cuento de hadas que muchos cuentan, pero con constancia, trabajo y herramientas, podrás lograrlo.

Desde organizar tu programa de contenido hasta aprender nuevas habilidades y encontrar las herramientas adecuadas para el trabajo, siempre hay una manera de hacer más con menos tiempo.

Si trabajas desde casa, vístete como si fueras a tu trabajo

Parece un cliché y hasta puede sonar tonto, pero realmente es importante vestirse antes de sentarte en frente del computador. Crea una rutina antes de empezar a trabajar. Levántate, desayuna, ve a la ducha y cámbiate. No tienes necesidad de maquillarte o ponerte la mejor ropa, pero sí es importante que tu cuerpo y tu mente se preparen para trabajar.

Para mantener un horario y mantenerte sano, es esencial comenzar el día como si fuera a la oficina.

Organiza tu tiempo

Planifica tus tareas para el día y la semana. Trabaja en bloques de tiempo donde no cambies de tarea. Puedes trabajar durante 45 minutos y luego tomas un descanso de 5 a 10 minutos. Después de tres horas, tomas un descanso más largo. Esto ayudará en tu estado de ánimo y ayuda a mejorar tu productividad.

Limita el tiempo de Whatsapp, emails y redes sociales

Algo que nos pasa muy a menudo, es que sentimos que debemos revisar nuestro correo o nuestro celular cada cinco minutos, es estresante. Resiste ese impulso de verificar cada vez que recibes una notificación. Mejor aún, ¡apaga esas notificaciones! Establece “horas de correo electrónico” “horas de redes sociales” “horas de Whatsapp”. De lo contrario no avanzarás nada. Dedicar una o dos horas cada día para responder correos electrónicos. Puedes dedicarle un bloque en la mañana y otro en la noche por ejemplo. Incluso puedes agregarlas en tu calendario para que lo tengas presente, pero no te agobie por no hacerlo en el resto del día.

Haz tu calendario

Ya hablamos de esto pero lo repito porque es muy importante. Toma un tiempo para realizar tu calendario y trata de seguirlo siempre. Usa las herramientas o Apps que más te ayuden para organizarte. También puedes hacer listas de cosas que hacer cada día. Enuméralas por orden de importancia y no hagas la segunda antes de haber terminado la primera y así sucesivamente. Una herramienta que puedes utilizar es Google Calendar.

Crea tu propio espacio

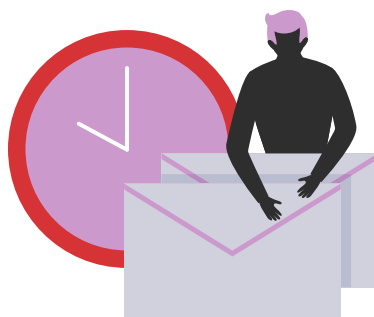
Crea un espacio para tí que sea solo para el trabajo. Tu cerebro asociará ese lugar con la productividad y lo mantendrá enfocado. Si tu casa no tiene la energía adecuada para concentrarse y ser productivo, consigue un escritorio u oficina privada en un espacio de trabajo conjunto (coworking) o en un café.

Si trabajas desde casa, haz un esfuerzo para trabajar desde un entorno social una vez por semana. Ya sea que busques un espacio de trabajo compartido o una cafetería, a veces el cambio de escenario puede encender la creatividad.

Crea una página de preguntas frecuentes + respuestas

Puede ser molesto responder los mismos correos electrónicos o mensajes una y otra vez. Para facilitarle la vida, ten a mano algunas respuestas preparadas y personalízalas. Si recibes las mismas preguntas una y otra vez, agrégalas a la página de Preguntas frecuentes o Acerca de mí de tu blog para que puedas dirigir a los lectores y/o seguidores con un simple saludo y la URL.

Automatiza la difusión de tus posts



Además de escribir y publicar, debes pensar en compartir tus posts para que le lleguen a la mayor cantidad de personas posibles. Esta última tarea puede ser más fácil y eficiente si automatizas tus publicaciones en algunas plataformas.

[Hootsuite](#)

Esta aplicación te permite programar tus publicaciones semanalmente. No te llevará más de tres horas a la semana y tus publicaciones se irán publicando en las redes sociales con los horarios más adecuados para cada una. Puedes programar en Twitter, Facebook, Google+, LinkedIn, WordPress, Instagram, YouTube, Reddit y más.

[Buffer](#)

Mientras tanto, Buffer es una herramienta simple pero invaluable que te permite programar Twitter, Facebook, LinkedIn, Google+ y Pinterest.

[Creator Studio](#)

Es la herramienta nativa de Facebook para programar publicaciones en esta red o en Instagram, con ella puedes administrar varias cuentas y es completamente gratuita.

Te recomiendo que las pruebes todas y elijas con la que más te adaptes y te sientas cómodo. Eso sí, no te olvides de interactuar personalmente con tu público, ya que si dejas todo en piloto automático vas a parecer un robot y esto puede generar rechazo.

Note de miedo delegar

Si llegas a un punto donde el trabajo te abruma y te encuentras trabajando más de 12 horas al día, no temas a buscar una mano ayuda. Al principio esto no será posible si no tienes el presupuesto para ésto, pero no dejes de pensar en esta idea para un futuro o tal vez buscar un voluntario. No sólo ahorrarás tiempo, sino que puedes hacer crecer tu blog y negocio mucho más rápido.

MANTENER UN BLOG MIENTRAS TRABAJAS FULL-TIME

Ya sea que tengas un trabajo a tiempo completo o que seas un estudiante, bloguear puede ser un gran proyecto si en verdad te apasiona la idea. Escribir sobre lo que amas, compartir tus fotografías, tu conocimiento puede ser una tarea emocionante.

Sin embargo, bloguear requiere de mucho trabajo y dedicación, por lo que no es para todos. Y, si esperas convertir tu blog en un negocio, pueden pasar algunos años antes de que comiences a ver dinero de él.

Si eres dedicado y estás dispuesto a trabajar duro, puedes crear algo que valga la pena. Puede ser muy difícil equilibrar todo. Incluso cuando mi blog comenzó a crecer, seguía haciendo otros trabajos para obtener ingresos. El verdadero arte de “bloguear” es encontrar el equilibrio entre el trabajo y la pasión.

Crea un plan

Lo primero que debes tener claro es lo que deseas conseguir con tu blog, su audiencia y su contenido. Esto no solo te ayudará a tener una idea clara del propósito del blog, sino que también te ayudará a planificar un equilibrio entre el trabajo y éste.

Haz un horario

Cumplir con un horario es probablemente una de las partes más difíciles de los blogs. Tener un horario te ayudará a publicar de manera consistente, incluso si trabajas a tiempo completo.

Piensa en tu horario actual y en lo que funcionaría mejor para tí. Por ejemplo, puedes trabajar en tu blog y sitio web unos días a la semana antes o después del trabajo o las clases. O sólo durante los fines de semana.

Recuerda siempre darte un tiempo libre. Si nunca te das un descanso, te agotarás y no querrás seguir blogueando.

Siéntate a crear tu calendario para que sepas qué contenido vas a crear en qué días, de modo que cuando llegue el momento de escribir, no te quedes atascado con una lluvia de ideas.

Usa bloques de tiempo

Si bien puede parecer que todo lo que tienes que hacer para ser un bloguero es escribir, hay muchas otras tareas que intervienen. Ya sea que se trate de investigación, edición de fotos, diseño gráfico, mantenimiento o redes sociales, lo más probable es que te sientas abrumado en algún momento. Durante tu “tiempo de blog” cada día (o durante la semana), bloquea secciones de tiempo para cada una de estas actividades y cumplelas. Verás como puedes ser más productivo empezar a saltar de una tarea a otra y al final no terminas por hacer nada.

Guest Post

Si estás de acuerdo, está bien que alguien más produzca contenido para tu blog. Si alguien puede escribir sobre temas en los que no eres experto, agregará más valor a tus lectores y ayudará a alige-

rar tu carga de trabajo. Busca colaboradores invitados o, si estás buscando exposición, considera escribir para publicaciones más grandes en tu nicho y que éstas lleven visitas a tu página.

Sé constante

Puede parecer una inmensa cantidad de trabajo, pero vale la pena comprometerse a largo plazo. Una de las razones principales por las que los bloggers no llegan tan lejos es que se rinden demasiado rápido.

El blogging se trata de prueba y error. ¡Juega con horarios y publicaciones y comparte en redes sociales en diferentes plataformas y mira lo que mejor te funciona! Una vez que encuentres un horario y un proceso que te funcione, será mucho más fácil.

No olvides descansar

No dejes de tomarte unas vacaciones y descansar. Si crees que bloguear se está volviendo un poco saludable o que te está tomando todo tu tiempo, descansa. El blog siempre estará ahí. Debes mantener también una vida social.

Note obsesiones con los números desde el principio ni te compares con otros blogs

Es tentador ver que hay cuentas con cientos de miles de visitas y de likes, pero lo más probable es que ese blog esté hace bastante tiempo online y también haya hecho su camino paso a paso. Todos empezamos de cero y es bueno recordar eso para entender que cualquier web tiene la posibilidad de crecer.

¡NO TE RINDAS! ¡INSISTE Y VERÁS LOS RESULTADOS!
